



Reit- und Fahrverein Weitershain und Umgebung e.V.

Bernsfelder Str.25 - 35305 Grünberg/Weitershain

Website: www.ruf-weitershain.de ; Email: info@ruf-weitershain.de

1. Vorsitzender: Jesper Voy, Südstraße 5, 35305 Grünberg/Weitershain, Tel: 0151 58350388, Email: j.voy@ruf-weitershain.de
2. Vorsitzender: Thorsten Loth, Felsenstraße 7, 35305 Grünberg/Weitershain, Tel: 06634 919982

Beitrittserklärung

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____

PLZ/Wohnort: _____

Telefon: _____

Mobil: _____

E-Mail: _____

Geburtstag: _____

Ich erkläre hiermit meinen Beitritt als:

Aktives Mitglied

Jahresbeitrag bis 18 15,00 €

Jahresbeitrag ab 18 25,00 €

Förderndes Mitglied

Jahresbeitrag 20,00 €

Der Beitrag soll im Voraus jährlich:

zu Lasten meines Kontos mittels Lastschriftverfahren abgebucht werden

Kontoinhaber: _____

Bank: _____

IBAN: _____ BIC: _____

per Bank Dauerauftrag überwiesen werden an folgendes Konto

Kontoinhaber: Reit- u. Fahrverein Weitersh. u. Umgebung e.V.

Bank: Sparkasse Grünberg

IBAN: DE 66 5135 1526 0000 0139 53

BIC: HELADEF1GRU

Mit meiner Unterschrift stimme ich der vereinsinternen Nutzung meiner Daten nach DSGVO zu und bestätige das Konzept der Helferstunden zur Kenntnis genommen zu haben.

Ort, Datum

gesetzl. Vertreter

Unterschrift



Reit- und Fahrverein Weitershain und Umgebung e.V.

Bernsfelder Str.25 - 35305 Grünberg/Weitershain

Website: www.ruf-weitershain.de ; Email: info@ruf-weitershain.de

1. Vorsitzender: Jesper Voy, Südstraße 5, 35305 Grünberg/Weitershain, Tel: 0151 58350388, Email: j.voy@ruf-weitershain.de
2. Vorsitzender : Thorsten Loth, Felsenstraße 7, 35305 Grünberg/Weitershain, Tel: 06634 919982

Helperstunden-Konzept RuF Weitershain u.U.e.V

1. Warum Helperstunden-Konzept?

Das Helperstundenkonzept soll dafür sorgen, die Arbeitslast, die in unserem Verein auftritt, gleichmäßiger zu Verteilen.

Zusätzlich soll das Helperstundenkonzept dazu beitragen, die Anlage des Vereins in einem gepflegten Zustand zu halten und so eine bessere Nutzbarkeit für alle Mitglieder zu ermöglichen.

Es soll uns ermöglichen erfolgreich unsere Veranstaltungen durchzuführen und ein intaktes Vereinsleben gewährleisten.

Natürlich hoffen wir, dass bisher aktive Mitglieder wie bisher, auch über die festgelegten Helperstunden hinaus, den Verein unterstützen werden.

2. Wer muss Helperstunden ableisten?

Helperstunden gelten für alle aktiven Mitglieder im Alter von 10 – 60 Jahren. Aktive Mitglieder sind alle Mitglieder, die in der Mitgliederdatei als solche geführt werden. Die geleisteten Arbeitsstunden sind nicht übertragbar. Passive- und Nicht-Mitglieder können natürlich gerne weiterhin auf freiwilliger Basis, Ihre Arbeitskraft dem Verein zur Verfügung stellen. (Bei Mitgliedern unter 16 Jahren können die Helperstunden durch Erziehungsberechtigte abgeleistet werden)

3. Wie viele Helperstunden müssen geleistet werden?

Pro Kalenderjahr müssen aktive Mitglieder im Alter von 10 – 16 Jahren 10 Helperstunden ableisten. Ab dem Alter von 16 Jahren sind 15 Helperstunden abzuleisten. Die Helperstunden werden bei Ein- und Austritt aus dem Verein während dem laufenden Kalenderjahr anteilig angesetzt.

4. Welchem Wert entsprechen die Helperstunden?

Nicht geleistete Helperstunden werden mit 10,00 € pro Stunde berechnet.

5. Wann und für welche Tätigkeit können Helperstunden abgeleistet werden?

Die Helperstunden können an Veranstaltungen bzw. Arbeitseinsätzen zur Vorbereitung und Nachbereitung der jeweiligen Veranstaltung abgeleistet werden. Die festen Arbeitseinsätze werden 8 – 10 Tage zuvor in den WhatsApp Gruppen des Reitvereins und in den Aushangkästen am Reitplatz angekündigt. Kuchen und Salate für Veranstaltungen werden mit einer Helperstunde gutgeschrieben.



Reit- und Fahrverein Weitershain und Umgebung e.V.

Bernsfelder Str.25 - 35305 Grünberg/Weitershain

Website: www.ruf-weitershain.de ; Email: info@ruf-weitershain.de

1. Vorsitzender: Jesper Voy, Südstraße 5, 35305 Grünberg/Weitershain, Tel: 0151 58350388, Email: j.voy@ruf-weitershain.de
2. Vorsitzender : Thorsten Loth, Felsenstraße 7, 35305 Grünberg/Weitershain, Tel: 06634 919982

6. *Wie werden die geleisteten Helferstunden erfasst?*

Die Helferkarten können zur Erfassung der Helferstunden auf Anfrage beim Vorstand abgeholt werden oder auf der Internetseite (www.ruf-weitershain.de) heruntergeladen werden. Die Dauer auf die nächste viertel Stunde auf- bzw. abgerundet. Die Eintragungen müssen von einem Vorstandsmitglied abgezeichnet werden. Sobald die erforderlichen Helferstunden komplett abgeleistet sind, ist die Helferkarte bei einem Vorstandsmitglied abzugeben. Der Stichtag der Abgabe ist jeweils der 31.12. eines jeden Kalenderjahres.

7. *Wie werden nicht geleistete Helferstunden verrechnet?*

Nachdem alle Helferkarten bis zum 31.12. eines Kalenderjahres eingegangen sind, werden diese mit der Mitgliederliste abgeglichen. Wenn keine Helferkarte eingegangen ist bzw. die erforderlichen Stundenzahlen nicht abgeleistet wurde, wird der entsprechende Betrag per Lastschrift eingezogen, bzw. in Rechnung gestellt. (Erfolgt keine Abgeltung der Rechnung, behält sich der Vorstand eine Ausschließung des Mitglieds aus dem Verein vor).

8. Ab wann gelten die Regelungen des Helferstunden-Konzepts?

Das Helferstunden-Konzept wird mit Beschluss an die diesjährige Jahreshauptversammlung zum 14.04.2023 eingeführt.

9. *Organisation Arbeitseinsätze*

An allen Arbeitseinsätzen sind Verantwortliche vor Ort, um das Helferpersonal einzuteilen. Es sind immer genug Arbeiten zu erledigen, um jeden einzubinden. Zu Arbeitseinsätzen dürfen gerne notwendige Arbeitsgeräte und Utensilien mitgebracht werden. Welche Gerätschaften benötigt werden wird im Vorfeld kommuniziert.

10. *Sonderregelungen*

Vorstandsmitglieder sind nicht verpflichtet an dem Arbeitsstundenkonzept teilzunehmen, da von Ihnen erwartet wird über das Stundenziel hinaus den Verein in dessen Präsentation und Führung zu unterstützen und den Geschäftsbetrieb am Laufen zu halten. Sonderregelungen können in Ausnahmefällen durch den Vorstand beschlossen werden.

Reit- und Fahrverein Weitershain u.U e.V.

Helferkarte

Nachweis für das Jahr

Name: _____

Die Helferkarte muss nach jedem Einsatz von einem Vorstandmitglied abgezeichnet werden.

NICHT abgezeichnete Stunden werden nicht anerkannt!

Die Helferkarte gilt nur für aktive Vereinsmitglieder. Des Weiteren ist die Helferkarte **bis zum 31.12.** des Jahres abzugeben.

Bei nicht abgegebener Helferkarte / nicht geleisteten Stunden (10€/h) wird der jeweilige Betrag im ersten Quartal des Folgejahres eingezogen oder in Rechnung gestellt.

Pro Kalenderjahr sind von aktiven Vereinsmitgliedern zwischen **10 bis 16 Jahren 10 Helferstunden abzuleisten, Mitglieder ab 16 Jahren müssen 15 Helferstunden ableisten.**